



ที่ รย ๕๓๖๐๑/ว ๕๖๖

| | |
|--------|---------------|
| เลขรับ | 2433 |
| วันที่ | 10 มี.ค. 2567 |
| เวลา | |

สำนักงานเทศบาลตำบลมะขามคู่
๗๘๘ ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๖
อำเภอนิคมพัฒนา รย ๒๑๑๘๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

| | |
|--------|---------------|
| เลขรับ | 214 |
| วันที่ | 10 มี.ค. 2567 |
| เวลา | |

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน **ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลมะขามคู่**

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลมะขามคู่ โดยจะทำการรับสมัครในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เทศบาลตำบลมะขามคู่ จึงขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรเทพ เล็กโล่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขามคู่



สำนักปลัดเทศบาล
งานกาารเจ้าหน้าที่ / ฝ่ายอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๐๓ ๕๕๑๘ ต่อ ๑๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabanmk@makhankhu.go.th

“ชื่อลัทธิ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลมะขามคู่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลมะขามคู่ จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา รวม ๒๓ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. งานวิศวกรรม

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. งานสวนสาธารณะ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

๔. งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ อัตรา ดังนี้

๑. งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๓. งานธุรการ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๔. งานวิศวกรรม

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

๕. งานผังเมือง

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๔ อัตรา

๖. งานธุรการ

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านเอกสารภายในสำนักงาน)

สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

| | | | |
|---|----------------------|---------------|--|
| ๗. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ | | | |
| ตำแหน่ง คนงาน | สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา | |
| ๘. งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค | | | |
| ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านเอกสารภายในสำนักงาน) | | | |
| | สังกัดกองสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา | |
| ตำแหน่ง คนงาน | สังกัดกองสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา | |
| ๙. งานธุรการ | | | |
| ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านเอกสารภายในสำนักงาน) | | | |
| | สังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ | จำนวน ๑ อัตรา | |
| ๑๐. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมะขามคู่ ๑ | | | |
| ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | สังกัดกองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา | |
| ตำแหน่ง คนงาน | สังกัดกองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา | |

๒. ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ก) ท้ายประกาศฉบับนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นในวันเริ่มปฏิบัติงาน

(๑๐) สำหรับคนพิการต้องเป็นผู้พิการ ตามข้อ ๓ (๒) และ (๓) ของประกาศกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และต้องมีบัตรประจำตัวผู้พิการ

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็น พนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ใน ใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย เหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตาม ประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลง ลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายตัวบรรจง) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มี คุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส หรือเอกสารในการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) ใบอนุญาต ชำบรด พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำหรับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและ รับรองไว้ในใบสมัครว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัคร รายนั้นขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครและผู้สมัครสอบมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมะขามคู่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๐๓ ๕๕๑๘ ต่อ ๑๐๒

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร

๗.๑ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ได้แก่

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ๒.๑ เป็นการสอบแบบปรนัย ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 - ๒.๒ ทดสอบปฏิบัติด้าน Microsoft Office, ด้านโปรแกรม, ด้านกราฟิก คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๗.๒ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จะดำเนินการทดสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - ๑.๑ การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นที่ต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ซึ่งอาจจะเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิญาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๒ การทดสอบด้านทักษะขั้นรถยนต์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗.๓ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านเอกสารภายในสำนักงาน) กองช่าง, คนงาน (ปฏิบัติงานด้านเอกสารภายในสำนักงาน) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, คนงาน (ปฏิบัติงานด้านเอกสารภายในสำนักงาน) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - ๑.๑ การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นที่ต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ซึ่งอาจจะเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิญาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๒ การทดสอบด้านทักษะคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗.๔ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองคลัง

๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นที่ต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ซึ่งอาจจะเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่นความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๒ การทดสอบด้านทักษะขับรถยนต์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗.๕ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัดเทศบาล, ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำนักปลัดเทศบาล, คนงาน กองช่าง, คนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และคนงาน กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมะขามคู่ ๑)

๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นที่ต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ซึ่งอาจจะเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่นความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ <https://makhamkhu.go.th>

๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขามคู่ อำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัดระยอง มีรายละเอียดดังนี้

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | รายการ | สถานที่ | ตำแหน่งที่สอบ |
|----------------|---------------------|---|--|--------------------------------|
| ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ | ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | ห้องประชุมจอมแห ชั้น ๓ เทศบาลตำบลมะขามคู่ | - ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| | ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - สอบแบบปรนัย - ทดสอบปฏิบัติด้าน Microsoft Office, ด้านโปรแกรม, ด้านกราฟิก | | |
| | ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | ทดสอบปฏิบัติ (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์) | | |
| | ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | ทดสอบปฏิบัติ (ทักษะด้านขับรถยนต์) | | |
| ๒ เมษายน ๒๕๖๗ | ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) | ห้องประชุมจอมแห ชั้น ๓ เทศบาลตำบลมะขามคู่ | ทุกตำแหน่ง |
| ๕ เมษายน ๒๕๖๗ | | ประกาศผลสอบ | เทศบาลตำบลมะขามคู่/ https://makhamkhu.go.th | ทุกตำแหน่ง |

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่สมัครสอบ

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี

กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ <https://makhamkhu.go.th> โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนน และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรซึ่งบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลตำบลมะขามคู่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) เรียบร้อยแล้ว (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้าง เข้าปฏิบัติหน้าที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลมะขามคู่เรียบร้อยแล้ว (เฉพาะตำแหน่ง คนงาน ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) โดยทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลมะขามคู่ และต้องมีผู้ค้ำประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และเทศบาลตำบลมะขามคู่ สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลมะขามคู่ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอมรเทพ เล็กโล่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขามคู่

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สำนักปลัดเทศบาล)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรขนาดเบา ได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ในอนุญาตขับชีรถยนต์ชนิดที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกะบะเท ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์ทอน
๒. รถฟาร์มแทร็คเตอร์ทุกชนิด
๓. รถแทร็คเตอร์ตัดหญ้า
๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๕. รถอัดฉีด
๖. รถบรรทุกน้ำ
๗. รถบรรทุกน้ำมัน
๘. รถไม้กวาด
๙. รถยกแบบงาแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๐. รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
๑๘. รถยกกระเช้า
๑๙. รถบัสติดแอร์ ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
๒๐. รถซ่อมบำรุงและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนไม่สูงกว่าขั้น ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะเริ่มจ้างได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) ให้ความเห็นชอบ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองช่าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับโดยตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ในอนุญาตขับซึ่งรถยนต์ชนิดที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกะบะเท ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์ทล
๒. รถฟาร์มแทร็คเตอร์ทุกชนิด
๓. รถแทร็คเตอร์ตัดหญ้า
๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๕. รถอัดฉีดยุค
๖. รถบรรทุกน้ำ
๗. รถบรรทุกน้ำมัน
๘. รถไม้กวาด
๙. รถยกแบบงาแฮะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๐. รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
๑๘. รถยกกระเช้า
๑๙. รถบัสติดแอร์ ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ซี.ซี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
๒๐. รถซ่อมบำรุงและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนไม่สูงกว่าขั้น ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะเริ่มจ้างได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) ให้ความเห็นชอบ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

.....
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ระบบงานประยุกต์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะเริ่มจ้างได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) ให้ความเห็นชอบ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

.....
พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คุนงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัดเทศบาล)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขข้อมูลขัดข้อง เบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คณงาน (กองช่าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) (ปฏิบัติงานด้านเอกสารภายในสำนักงาน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (ปฏิบัติงานด้านเอกสารภายในสำนักงาน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คณงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่พึงต้องมี

มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และช่วยจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการดูแลเด็กอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง หน่วยงาน (กองการศึกษา)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน
๒๕๖๗ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร”

หลักสูตรและวิธีการสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ

สมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและ

ข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๕) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคม

๒. วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องดังต่อไปนี้

| ตำแหน่ง | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ |
|------------------------------|---|
| ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล ๔. ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ๕. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ๖. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย ๗. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ ๘. ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น |

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การบริหารจัดการจัดประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หลักสูตรและวิธีการสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การบริหารจัดการจัดประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร”

หลักสูตรและวิธีการสอบ พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน
๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การบริหารจัดการประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
