



สถ. ราชอง
เลขรับ 3588
วันที่ 27 มี.ย. 2569
เวลา.....น.

ที่ อว ๐๖๐๙ /ว ๑๓๔๗

มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนชยางกูร
ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เจาะลึกกระบวนการบริหารจัดการซื้อ-จัดจ้างงานก่อสร้างภาครัฐและการกำหนดราคากลางอย่างมืออาชีพ
(TOR-BOQ-FACTOR F-สัญญา) อย่างถูกต้องตามกฎหมายล่าสุด”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด(ทุกแห่ง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐบาล ให้หน่วยงานของรัฐบาลถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างซึ่งประกอบด้วย แนวทางและวิธีปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ เกี่ยวกับการนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างไปใช้ปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นั้น กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “เจาะลึกกระบวนการบริหารจัดการซื้อ-จัดจ้างงานก่อสร้างภาครัฐและการกำหนดราคากลางอย่างมืออาชีพ (TOR-BOQ-FACTOR F-สัญญา) อย่างถูกต้องตามกฎหมายล่าสุด” จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ สีตารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมแทมมารีน อำเภอเมือง

จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมจันทร์เจ้าหลาวรีสอร์ท อำเภอท่าใหม่

จังหวัดจันทบุรี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมมาติน่า อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ธูปนรินทร์ อ่ำพุทรา อดีตกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการกองมาตรฐานราคา กลางสำนักสถาปัตยกรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง วิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการอบรมให้ความรู้ฯ ซึ่งมี อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณปริณดาญจน์ ธิติศรีณวิทย์ (ผอ.น้อย) ได้ที่ Line หรือเบอร์ โทรศัพท์ ๐๙๔ ๒๙๓ ๕๕๕๓ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Facebook : ผอ.น้อย อปท.อบรมท้องถิ่น

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกกระบวนการบริหารจัดการซื้อ-จัดจ้างงานก่อสร้างภาครัฐและการกำหนดราคากลางอย่างมืออาชีพ
(TOR-BOQ-FACTOR F - สัญญา) อย่างถูกต้องตามกฎหมายล่าสุด”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐบาล ให้หน่วยงานของรัฐบาลถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างซึ่งประกอบด้วย แนวทางและวิธีปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ เกี่ยวกับการนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างไปใช้ปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพทั้ง ๓ หลักเกณฑ์ คือหลักเกณฑ์การคำนวณราคาการงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง รวมทั้งขาดความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญาในงานซื้องานจ้างทั่วไป การแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง การขยายเวลา การงด การลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การพิจารณาอุทธรณ์ประกอบด้วยระเบียบต่างๆ ประกอบ กับการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อม ตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยนครพนมได้เล็งเห็นความสำคัญและเห็นว่า บุคลากรหรือ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ได้ทราบและเพิ่มพูนทักษะตลอดจนเข้าใจเทคนิคในการเข้าใช้งานการคำนวณราคากลางรวมถึงการแก้ไขรายละเอียดของงานที่ต้องทำการแก้ไขรายการก่อสร้าง การแก้ไขสูตรคำนวณต้นทุนต่อหน่วย การสร้างสูตรคำนวณต้นทุนต่อหน่วยงานและสูตรมวลรวม ต่อหน่วย เทคนิควิธีการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อม ตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของ ทางราชการ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป รายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการและการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการได้และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดกับทางราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงานเอง

๒.๓. บุคลากรท้องถิ่นได้เรียนรู้เทคนิคในการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel ซึ่งจะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ ที่ปรึกษา
๒. ประธานสภาฯ/สมาชิกสภาฯ
๓. ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย ฯ
๔. เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง/นายช่างโยธา/วิศวกรโยธา หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านช่าง
๖. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับอบรม

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมสกายวิว อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ สิตารีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมแทมมารีน อ.เมือง จ.ระยอง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมจันทร์เจ้าหลาวรีสอร์ท อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมมาดิน่า อ.เมือง จ.สุรินทร์

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ทดสอบและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

อาจารย์ฐปนรรต อ่ำพุทรา อธิการบดีและผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการกองมาตรฐานราคากลางสำนักสถาปัตยกรรมกรรมโยธาธิการและผังเมือง

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า

“การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสนับสนุนต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร ทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหาร ท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

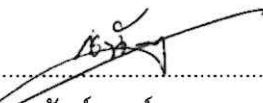
๑๐.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

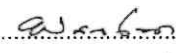
หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****
- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

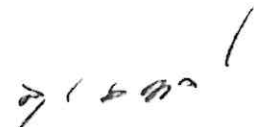
๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องใช้เวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชวณันท์กานต์ รามางกูร)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
รักษาการ ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพสนชนก ไตรสิริโชค)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลักษ์สงกร)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกกระบวนการบริหารจัดการซื้อ-จัดจ้างงานก่อสร้างภาครัฐและการกำหนดราคากลางอย่างมืออาชีพ
(TOR-BOQ-FACTOR F-สัญญา) อย่างถูกต้องตามกฎหมายล่าสุด”

-
- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกายวิว อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สีดารีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแทมมารีน อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจันทร์เจ้าหลาวรีสอร์ท อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมมาติน่า อ.เมือง จ.สุรินทร์

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดยอาจารย์ธูปนรินทร์ อ่ำพุทรา อดีตกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ
ทางราชการกองมาตรฐานราคากลางสำนักสถาปัตยกรรมกรมโยธาธิการและ
ผังเมือง

- แนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทาง
ราชการ ตามหนังสือด่วนที่สุด ว.๔๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
- การคิดการคำนวณค่างานต้นทุนงานอาคาร งานครุภัณฑ์จัดซื้อ-จัดสร้างงาน ตกแต่ง
ภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม งานทางและงานชลประทาน เป็นต้น
- แนวทาง วิธีการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
จำเป็นต้องมี (ถ้ามี)
- แนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ เพื่อใช้ในการคำนวณ
ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับ
ที่ ๕
- การแบ่งงวดเงินงวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือ
กรมบัญชีกลาง ว.๑๓๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- ข้อกำหนดและวิธีการแต่งตั้ง/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน และการรายงานผล ต่อ
สตง.กรณีผู้เสนอรายต่ำสุดเสนอราคาแตกต่างกว่าราคากลางเกิน ๑๕%

- ลักษณะงานจ้างแบบใดต้องกำหนดราคากลาง ลักษณะงานจ้างเหมาซ่อมแซมแบบใดจึงจะต้องใช้ Factor F หรือการทบทวนและปรับปรุงตาราง Factor F ตามหนังสือด่วนที่สุดกรมบัญชีกลาง ว.๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
- งานปรับปรุง รื้อถอน ซ่อมแซม ต่อเติม ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อ - จัดจ้าง ฯ ด่วนที่สุด ว.๒๕๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

วันที่สาม

๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดยอาจารย์รัฐปณรพี อ่ำพุทรา อธิการบดีและผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการกองมาตรฐานราคากลางสำนักสถาปัตยกรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง

- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน(Term of Reference :TOR.) ในงานจัดซื้อ-จัดจ้างงานก่อสร้างของทางราชการ
- แนวทางการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และการทำสัญญาแบบปรับราคา(ค่า k) ตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ด่วนที่สุด ว.๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
- การบริหารสัญญาจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การควบคุมงานและการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- กระบวนการและจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ (Workshop) งานอาคาร งานทาง และงานชลประทาน
- แนวทางปฏิบัติในการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคากกรมบัญชีกลาง ว.๒๓๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

สรุปผลการสัมมนา/ประเมินผล/มอบวุฒิบัตร/พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๔๕-๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. การแต่งกายชุดสุภาพ



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกกระบวนการบริหารจัดการซื้อ-จัดจ้างงานก่อสร้างภาครัฐและการกำหนดราคากลางอย่างมืออาชีพ (TOR-BOQ-FACTOR F-สัญญา) อย่างถูกต้องตามกฎหมายล่าสุด”

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกายวิว อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สีดาร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแอมมารีน อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจันทร์เจ้าหลาวรีสอร์ท อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมมาติน่า อ.เมือง จ.สุรินทร์

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา รุ่นที่จำนวน.....ราย
ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ สิ่งของที่มีมอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบหลักสูตรฯ (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล(๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร พิเศษไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๓) กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)”

ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันฝึกอบรม

๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันแรก(วันลงทะเบียน)
- **กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียน** ขอความอนุเคราะห์แสดงหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนฯ พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาแล้วล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๕. การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม ท่านจะได้ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๖. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๙๔ ๒๙๓ ๕๕๕๓

สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Facebook : ผอ.น้อย อปท.อบรมท้องถิ่น